

↑  
2.5cm  
↓

# 装订线(勿超此线)

## 杭州师范大学出差审批单

部门		出差人		拟乘坐交通工具						
出差时间	自	年	月	日至	年	月	日	审批人		
出差事由								年	月	日
出差行程	至			,	至					
	至			,	至					

## 附件粘贴区

- 各附件呈**平铺**状在虚线区域内粘贴，粘贴需紧靠右侧边缘，粘贴工具要求使用胶水，不能使用固体胶、双面胶、透明胶、订书针等，超过虚线区域大小的附件可另行粘贴。
- 票据**填写合计金额和票据张数，**其他附件**可仅填写张数。

合计金额\_\_\_\_\_元      票据\_\_\_\_\_张      其他附件\_\_\_\_\_张      经办人\_\_\_\_\_