**采购方式变更申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 联 系 人 |  |
| 联系电话 |  |
| **序号** | **采购项目名称** | **预算编号** | **预算金额** |
|  |  |  |  |
| **原采购方式** |  | **变更后采购方式** |  |
| 项目基本情况 |  | | |
| 变更主要理由及依据 | 签字（盖章）  年  月  日 | | |
| 归口管理部门意见 | 签字（盖章）  年  月  日 | | |
| 采购中心意见 | 签字（盖章）  年  月  日 | | |
| 采购管理部门意见 | 签字（盖章）  年  月  日 | | |
| 附件 | （如有） | | |