杭州师范大学财政票据申请单

单据日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院（部门） 借票人 联系电话 | | | |
| 票据类型 | | | |
| 付款单位全称 票面金额 | | | |
| 付款单位税号 金额大写 | | | |
| 预约地点 预约时间 | | | |
| 负责人 证明人 经办人 | | | |
| 项目及摘要 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |

本人承诺：此票据款项在票据开具日起30天内到账，并到计财处核销此借据，如逾期末来核销，此票据涉及的相关支出从【 】支出。

签名：

杭州师范大学财政票据申请单

单据日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院（部门） 借票人 联系电话 | | | |
| 票据类型 | | | |
| 付款单位全称 票面金额 | | | |
| 付款单位税号 金额大写 | | | |
| 预约地点 预约时间 | | | |
| 负责人 证明人 经办人 | | | |
| 项目及摘要 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |

本人承诺：此票据款项在票据开具日起30天内到账，并到计财处核销此借据，如逾期末来核销，此票据涉及的相关支出从【 】支出。

签名：