杭州师范大学内部结算票据申请单

（计财处存根联）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学院（部门）： | 经办人： | 联系电话： |
| 学院（部门）负责人： |  | 项目负责人： |
| 收费项目： | 收费标准： | 收费时间段： |
| 票据种类： | 票据数量： | 票据号码段： |

本人承诺：本次领用票据所收款项将及时、足额上交计划财务处， 并在本月月底前到计财处办理缴销手续。

学院（部门）负责人签名：

年 月 日

杭州师范大学内部结算票据申请单

（票据缴销联）

|  |
| --- |
| 学院（部门）： 经办人： 联系电话： |
| 学院（部门）负责人： 项目负责人： |
| 收费项目： 收费标准： 收费时间段： |
| 票据种类： 票据数量： 票据号码段： |
| 票据使用情况 | 数量 | 号码段 |
| 已开票据 | 正常票据 |  |  |
| 作废票据 |  |  |
| 未开票据 |  |  |

本人承诺：本次领用票据所收款项将及时、足额上交计划财务处， 并在本月月底前到计财处办理缴销手续。

学院（部门）负责人签名：

年 月 日