杭州师范大学票据作废（冲红）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院（部门） 申请人： 工号： 联系电话： | | | | | | | | |
| 票据类型 |  | | 票据号码 |  | | 金额 | |  |
| 具体事由及原因： | | | | | | | | |
| 申请日期 | | 年 月 日 | | | 部门签章 | |  | |

此表一式两份，一联申请人留存，一联交至计划财务处。

杭州师范大学票据作废（冲红）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院（部门） 申请人： 工号： 联系电话： | | | | | | | | |
| 票据类型 |  | | 票据号码 |  | | 金额 | |  |
| 具体事由及原因： | | | | | | | | |
| 申请日期 | | 年 月 日 | | | 部门签章 | |  | |

此表一式两份，一联申请人留存，一联交至计划财务处。