附表1

# 杭州师范大学预算额度内项目间预算调整

# 申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 学校办公室 | | | 经办人 |  |
| 申请原因(可另附) |  | | | | |
| 项目代码 | | 支出经济分类科目 | | 调增/减（+/-）金额（元） | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 预算调减项目审批 | | | 预算调增项目审批 | | |
| 单位负责人  意见 |  | | 单位负责人  意见 |  | |
| 主管部门  意见 |  | | 主管部门  意见 |  | |
| 分管校领导意见 |  | | 分管校领导  意见 |  | |
| 校长办公会或党委会决议 |  | | | | |

备注：50万元以下的预算额度内调整，由分管校领导审批决定；50万元以上、200万元以下的预算额度内调整，经分管校领导审核同意后，报校长办公会讨论决定；200万元以上的预算额度内调整，经分管校领导审核同意、校长办公会审议通过后，报校党委会讨论决定。